

S t e j n o p i s

N o t á ř s k ý z á p i s

sepsaný dne 11. 1. 2018, slovy: jedenáctého ledna roku dvoutisícího osmnáctého, mnou, JUDr. Janou Svejkovskou, notářkou v Plzni, se sídlem Plzeň, Kamenická 1, na místě samém - při úředním dnu notářky v Praze, v kanceláři na adrese Praha 5, Holečkova 21.-----

Účastníci - fyzické osoby, jejichž totožnost jsem ověřila z platných úředních průkazů a kteří prohlašují, že jsou způsobilí samostatně právně jednat v rozsahu právního jednání, o kterém je tento notářský zápis, a to:-----

1. PhDr. Jiří Tošner, nar. 31. 3. 1947, bytem Praha 1, Nové Město, Petrská 1426/1, PSČ 110 00.-----

2. PhDr. Olga Sozanská, nar. 28. 5. 1947, bytem Praha 7, Holešovice, Dělnická 503/47, PSČ 170 00.-----

jako zakladatelé ústavu **HESTIA - Centrum pro dobrovolnictví, z.ú.**, se sídlem Praha 1, Nové Město, Na poříčí 1041/12, PSČ 110 00, IČ: 677 79 751, zapsaného v rejstříku ústavů, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl U, vložka 343 (dále jen ústav), jehož existenci jsem ověřila z platného výpisu z rejstříku ústavů, vedeného Městským soudem v Praze ze dne 10. 1. 2018, a tento **výpis tvoří přílohu** tohoto notářského zápisu,-----

učinili, přede mnou, notářkou,-----

toto:-----

r o z h o d n u t í
o z m ě n ě z a k l á d a c í l i s t i n y

ústavu **HESTIA - Centrum pro dobrovolnictví, z.ú.**, se sídlem Praha 1, Nové Město, Na poříčí 1041/12, PSČ 110 00, IČ: 677 79 751, zapsaného v rejstříku ústavů, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl U, vložka 343 (dále jen ústav).-----

Za prvé:-----

m ě n í m e z a k l á d a c í l i s t i n u v č l á n k u 2.2. „ Č i n n o s t i ú s t a v u „ v prvním odstavci „ Hlavní činnosti ústavu jsou „, poslední odrážku, **kde se nově vkládají slova:**-----
v oblasti proseniorských služeb-----

a tak **poslední odrážka nově zní:**-----

- koordinace, propagace a podpora dobrovolnictví ve všech oblastech, zejména v oblasti sociální, zdravotní, kulturní, sportovní, ekologické, vzdělávací a výchovné, v oblasti proseniorských služeb, v oblasti práce s rodinou, práce s dětmi a mládeží ve volném čase.---

strana druhá

Za druhé:-----
p ř i j í m á m e úplné znění zakládací listiny takto:-----

Článek 1
Založení, vznik, název a sídlo ústavu

1.1
Členská schůze spolku (dříve **občanského sdružení**) **HESTIA**, o.s. se sídlem Na poříčí 1041/12, 110 00 Praha 1, IČ: 677 79 751, DIČ: CZ67779751, zapsaného ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 8752, dne 1. 1. 2014 (dříve registrovaného Ministerstvem vnitra ČR, dne 6. 2.1998 II/s-OVS/1-35004/98-R, podle zákona 83/1990 Sb., o sdružování občanů), přijala v souladu s §3045, odst. 1 zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku rozhodnutí o změně právní formy spolku (občanského sdružení) na ústav s tím, že právní postavení zakladatele ústavu mají:-----

PhDr. Jiří Tošner, trvalé bydliště: Petrská 1426/1, 110 00 Praha 1.-----
PhDr. Olga Sozanská, trvalé bydliště: Dělnická 47, 170 00 Praha 7.-----

1.2
O změnách tohoto zakladatelského právního jednání rozhodují i za trvání ústavu zakladatelé.-

1.3
Není-li rozhodování zakladatele možné, nabývá jeho práv vůči ústavu v plném rozsahu předseda správní rady. Tato práva přecházejí také na každého dalšího předsedu správní rady.--

1.4
Název ústavu zní: **HESTIA - Centrum pro dobrovolnictví, z.ú.**(dále jen „ústav“).-----

1.5
Sídlo ústavu je: Praha.-----

1.6
Účinnost rozhodnutí o změně právní formy spolku na ústav:-----
1. 1. 2016.-----

1.7
Ústav zůstává nositelem veškeré historie, jmění, práv a závazků soukromoprávní i veřejnoprávní povahy, jejichž nositelem byl spolek (občanské sdružení).-----

1.8
Vklad zakladatelů činí 1000,- Kč, slovy: jeden tisíc korun českých. Vklad spravuje do dne zápisu změny právní formy do rejstříku PhDr. Jiří Tošner jako osoba v postavení zakladatele.-

Článek 2 Účel ústavu - vymezení předmětu činnosti

2.1

Účel

Ústav je právnická osoba založená za účelem provozování veřejně prospěšné a společensky užitečné činnosti s využitím své osobní a majetkové složky, a to zejména za účelem dosahování obecného blaha.

Naším posláním je šířit myšlenku dlouhodobé dobrovolnické aktivity jednotlivců. Zajistit, aby dobrovolnictví bylo přístupné všem a aby se v dobrovolnické práci spojoval lidský a profesionální rozměr. Rozvojem dobrovolnictví a oceňováním jeho přínosu chceme vytvářet příjemný sdílený společenský prostor.

2.2

Činnosti ústavu

Hlavní činnosti ústavu jsou:

- podpora dobrovolnictví a komunitního partnerství občanů, veřejné správy a dalších právnických a fyzických osob,
- realizace vlastních dobrovolnických programů a projektů,
- vzdělávání včetně supervize v rámci projektů a programů podpořených z dotací, darů a příspěvků,
- výzkum a vydávání metodik a publikací v oblasti pomáhajících profesí v rámci projektů a programů podpořených z dotací, darů a příspěvků,
- podpora sítě dobrovolnických center a programů v regionech,
- mezinárodní spolupráce dobrovolnických programů a center,
- koordinace, propagace a podpora dobrovolnictví ve všech oblastech, zejména v oblasti sociální, zdravotní, kulturní, sportovní, ekologické, vzdělávací a výchovné, v oblasti seniorských služeb, v oblasti práce s rodinou, práce s dětmi a mládeží ve volném čase.

Vedlejší činnosti ústavu jsou:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
- V rámci této živnosti bude ústav realizovat zejména tyto činnosti:
- pořádání kurzů, lektorská činnost a supervize mimo vlastní dobrovolnické programy a projekty,
 - poradenství fyzickým i právnickým osobám, zejména neziskovým organizacím a organizacím spolupracujícím s dobrovolníky,
 - podpora firemního dobrovolnictví v rámci koncepce společenské odpovědnosti firem,
 - zprostředkování pojištění dobrovolníků a jiných veřejně prospěšných činností v rámci činnosti podřízené pojišťovací osoby.

strana čtvrtá

2.3

Podmínky činnosti

Ústav provozuje svou činnost na základě příslušných oprávnění tak, aby její výsledky byly každému rovnocenně dostupné.-----

K zajištění doplňkových zdrojů a obsahové podpory své činnosti může ústav realizovat různé formy vedlejší činnosti na základě příslušného živnostenského oprávnění, jejichž provozování nebude na újmu jakosti, rozsahu a dostupnosti služeb poskytovaných v rámci hlavní činnosti ústavu. Zisk z těchto aktivit bude ústav používat pouze k podpoře činnosti, pro niž byl založen, a k úhradě nákladů na vlastní správu.-----

Článek 3

Orgány ústavu a vnitřní organizace ústavu

3.1

Orgány ústavu jsou ředitel, správní rada a revizor.-----

3.2

V případě, že si to okolnosti vyžádají, tj. především bude-li to účelné, budou vnitřní organizace ústavu a podrobnosti o jeho činnosti upraveny statutem ústavu, který na návrh ředitele nebo i bez návrhu projedná a schválí správní rada. V takovém případě ústav statut uveřejní uložením do sbírky listin rejstříkového soudu.-----

3.3

Personální zajištění činností ústavu je odpovědností ředitele.-----

Článek 4

Ředitel

4.1

Ředitel je statutárním orgánem ústavu. Ředitel zastupuje samostatně ústav navenek. Listiny podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu ústavu a svému jménu, příjmení a funkci připojí svůj podpis.-----

4.2

Ředitele volí a odvolává správní rada.-----

4.3

Ředitelem ústavu může být pouze osoba, která je bezúhonná a plně svéprávná. Za bezúhonnou osobu se považuje ta osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin.-----

strana pátá

4.4

Přijetím funkce se ředitel zavazuje vykonávat ji s nezbytnou loajalitou a potřebnými znalostmi a pečlivostí (jednat s péčí řádného hospodáře).-----

4.5

Ředitel nemůže být členem správní rady ani revizorem; může se však účastnit jednání správní rady s hlasem poradním.-----

4.6

Ve vztahu k zaměstnancům ústavu je ředitel vedoucím pracovníkem. Řídí zaměstnance ústavu, a to sám nebo prostřednictvím vedoucích zaměstnanců, s nimiž uzavírá pracovní smlouvy v souladu s interními předpisy ústavu, které dle aktuální potřeby vydává, popř. v souladu se statutem ústavu, pokud je vydán.-----

4.7

Ředitel řídí činnost ústavu, pokud tato činnost není zákonem nebo zakládací listinou vyhrazena do působnosti správní rady nebo revizora, a jedná jménem ústavu samostatně.-----

4.7.1

Obsahově připravuje jednání správní rady; správní radě předkládá návrhy koncepcí a strategií ústavu, dále např. návrhy výročních zpráv o činnosti a hospodaření ústavu.-----

4.7.2

Je oprávněn delegovat svá práva a povinnosti svěřené mu zákonem nebo zakládací listinou na základě plné moci na zaměstnance ústavu.-----

4.8

Odvolá-li správní rada ředitele nebo se ředitel vzdá funkce, zemře, nebo jiným způsobem ztratí způsobilost k výkonu funkce, ve lhůtě tří měsíců správní rada zvolí ředitele nového.-----

4.9

Za řádný výkon práv a povinností svěřených zákonem a zakládací listinou odpovídá ředitel správní radě.-----

4.10

Ředitel je povinen zajistit, aby souhlas správní rady k právnímu jednání podle článku 5 odst. 5. 14. a 5.15. byl poskytnut písemně.-----

4.11

Prvním ředitelem je určen: -----
Michal Čančík, B. Th., trvalé bydliště: Machatého 680/4, Praha 5, PSČ 152 00.-----

Článek 5 Správní rada

- 5.1
Správní rada má pět členů.-----
- 5.2
První členové správní rady jsou určeni v této zakládací listině.-----
- 5.3
Poté zakladatelé volí a odvolávají členy správní rady.-----
- 5.4
Touto zakládací listinou se určuje tříleté funkční období člena správní rady. Členem správní rady může být osoba zvolena opakovaně.-----
- 5.5
Přijetím funkce člena správní rady se tento člen zavazuje vykonávat funkci s nezbytnou loajalitou a potřebnými znalostmi a pečlivostí (jednat s péčí řádného hospodáře).-----
- 5.6
Členství ve správní radě může být odměněno na základě rozhodnutí zakladatelů. Na základě rozhodnutí správní rady mohou být jejím členům proplaceny cestovní výlohy nebo jiné účelně vynaložené náklady související s účastí na zasedáních správní rady. Člen správní rady nesmí být vůči ústavu v pracovním poměru a musí být ve vztahu k účelu ústavu bezúhonný.-----
- 5.7
Prvními členy správní rady jsou určeni:-----
Mgr. Bohdana Břízová Ph.D., trvalé bydliště: Antala Staška 14, 370 07 České Budějovice.--
Ing. Barbora Chuecos, trvalé bydliště: Řehníkova 2153, 253 01 Hostivice.-----
Bc. Kateřina Piechowicz, trvalé bydliště: K. H. Máchy 1618, 738 01 Frýdek-Místek.-----
PhDr. Josef Slowik Ph.D., trvalé bydliště: Školní 448, 364 61 Teplá.-----
Marek Vozka, trvalé bydliště: Ve Střešovičkách 60, 160 00 Praha.-----
- 5.8
Správní rada volí i odvolává ředitele, dohlíží na výkon jeho působnosti a rozhoduje o právních jednáních ústavu vůči řediteli; za ústav při těchto právních jednáních jedná předseda správní rady.-----
- 5.9
Správní rada volí a odvolává předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí zasedání správní rady. Správní rada se může dohodnout na zvolení místopředsedy pro případ zastupování předsedy v dlouhodobé nepřítomnosti či dočasné nemožnosti zastávat funkci.-----

strana sedmá

5.10

Členství ve správní radě zaniká:-----

- a) uplynutím funkčního období,-----
- b) úmrtím,-----
- c) odstoupením,-----
- d) odvoláním zakladateli,-----
- e) dohodou o ukončení výkonu funkce.-----

5.11

Zakladatelé mohou odvolat člena správní rady, jestliže:-----

- a) porušil závažným způsobem nebo opakovaně své povinnosti, obecně závazný právní předpis, zakládací listinu nebo statut ústavu. Za závažné porušení povinností se považují i opakované neomluvené absence na zasedání správní rady,-----
- b) poškodí dobré jméno ústavu,-----
- c) přestal splňovat podmínky pro výkon funkce ve správní radě podle zákona,-----
a to do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděli, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Odvolání musí být vyhotoveno písemně a odesláno doporučeně s dodejkou, nebo doručeno osobně.

5.12

Je-li člen správní rady odvolán, vzdá se funkce, zemře, nebo jiným způsobem ztratí způsobilost k výkonu funkce, ve lhůtě tří měsíců zakladatelé zvolí člena nového.-----

5.13

Správní rada schvaluje rozpočet, řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu.-----

5.14

Správní rada uděluje předchozí souhlas k právnímu jednání ředitele, kterým ústav:-----

- a) nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci,-----
- b) vlastní nemovitou věc zatěžuje,-----
- c) nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo průmyslové nebo-----
- d) zakládá jinou právnickou osobu, nebo se na takové osobě podílí vkladem.-----

5.15

Správní rada uděluje předchozí souhlas i k právnímu jednání, kterým ústav nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k movité věci, jejíž hodnota je vyšší než hodnota zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky.-----

5.16

Správní rada zasedá alespoň dvakrát ročně. Svolání správní rady se provádí písemnou pozvánkou zaslou obvykle e-mailem, případně se pozvánka doručuje poštou. Pozvánka musí být doručena členovi správní rady nejméně deset dnů přede dnem konání zasedání správní rady, v případě neodkladné záležitosti lze určit lhůtu kratší. O výsledcích svých jednání pořizuje správní rada zápis, který podepíše její předseda nebo místopředseda.-----

strana osmá

5.17

Předseda je povinen správní radu svolat vždy na žádost alespoň dvou členů správní rady, ředitele, revizora nebo na žádost zakladatele ústavu.-----

5.18

Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Správní rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Jednání správní rady se může člen správní rady zúčastnit použitím technických prostředků. Hlasování per rollam (tzn. mimo zasedání) je možné v případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení, a to na návrh předsedy. Tento způsob hlasování nelze použít při hlasování o personálních otázkách (např. volba a odvolání ředitele).-----

5.19

Jednání správní rady je neveřejné, nerozhodne-li předseda jinak. Zakladatel má právo zúčastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Požádá-li zakladatel o slovo, musí mu být uděleno.-----

Článek 6 Revizor

6.1

Kontrolním a revizním orgánem ústavu je revizor. Revizorem se může stát fyzická osoba, ale také osoba právnická, jejíž předmět činnosti umožňuje výkon kontrolní a revizní činnosti.-----

6.2

Přijetím funkce se revizor zavazuje vykonávat funkci s nezbytnou loajalitou a potřebnými znalostmi a pečlivostí (jednat s péčí řádného hospodáře).-----

6.3

Revizor nemůže být členem správní rady ústavu, nesmí být vůči ústavu v pracovním poměru a musí být ve vztahu k účelu ústavu bezúhonný.-----

6.4

Revizora volí a odvolávají zakladatelé. Funkční období revizora jsou tři roky. Revizorem může být právnická či fyzická osoba zvolena opakovaně.-----

6.5

První revizor je určen v této zakládací listině.-----

6.6

Prvním revizorem je :-----

Ing. Jana Červená, trvalé bydliště: Vratislavská 387/5, 181 00 Praha 8 – Bohnice.-----

6.7

Oprávnění k vykonávání funkce revizora zaniká:-----

strana devátá

- a) uplynutím funkčního období,-----
- b) úmrtím,-----
- c) odstoupením,-----
- d) odvoláním zakladateli,-----
- e) dohodou o ukončení výkonu funkce.-----

6.8

Zakladatelé mohou odvolat revizora jestliže:-----

- a) porušil závažným způsobem nebo opakovaně své povinnosti, obecně závazný právní předpis, zakládací listinu nebo statut ústavu. Za závažné porušení povinností se považují i opakované neomluvené absence na zasedání správní rady,-----
- b) poškodí dobré jméno ústavu,-----
- c) přestal splňovat podmínky pro výkon funkce ve správní radě podle zákona,-----
a to do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděli, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Odvolání musí být vyhotoveno písemně a odesláno doporučeně s dodejkou, nebo doručeno osobně.-----

6.9

Je-li revizor odvolán, vzdá se funkce, zemře, nebo jiným způsobem ztratí způsobilost k výkonu funkce, ve lhůtě tří měsíců zakladatelé zvolí revizora nového.-----

6.10

Do působnosti revizora náleží:-----

- a) přezkoumávat roční účetní závěrku a výroční zprávu ústavu,-----
- b) nejméně jedenkrát ročně podat zprávu správní radě a řediteli o výsledcích své kontrolní činnosti,-----
- c) dohlížet na to, že ústav vyvíjí činnost v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy, touto zakládací listinou a statutem.-----

6.11

Revizor je oprávněn:-----

- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,-----
- b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy ústavu,-----
- c) účastnit se jednání správní rady; musí mu být uděleno slovo, pokud o ně požádá.-----

Článek 7 **Výroční zpráva**

7.1

Výroční zpráva ústavu obsahuje kromě náležitostí stanovených právními předpisy další významnější údaje o činnosti a hospodaření ústavu, o případných změnách zakladatelského právního jednání nebo změnách v orgánech ústavu.-----

7.2

Ústav uveřejní výroční zprávu nejpozději do šesti měsíců po skončení účetního období

strana desátá

uložením do sbírky listin rejstříkového soudu. Ústav uveřejňuje výroční zprávu také na svých webových stránkách.

Článek 8 Zrušení ústavu

8.1

V případě zrušení ústavu bude likvidační zůstatek ústavu převeden na jinou veřejně prospěšnou právnickou osobu určenou rozhodnutím správní rady.

8.2

Nenaplní-li ústav dlouhodobě svůj účel, zruší jej soud na návrh osoby, která osvědčí právní zájem.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

9.1

Právní vztahy zakládací listinou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i ustanoveními ostatních obecně závazných právních předpisů.

9.2

Všechny změny a doplňky této zakládací listiny je možno činit pouze písemnou formou ve formě veřejné listiny (notářského zápisu).

Za třetí:

vyjádření notářky k právnímu jednání obsaženému v tomto notářském zápisu:

já, JUDr. Jana Svejková, notářka v Plzni, sepisující tento notářský zápis o právním jednání, který má být podkladem pro zápis do veřejného rejstříku p r o h l a š u j i, že splňuje předpoklady pro jeho sepsání podle ust. §70a notářského řádu, když:

- právní jednání je v souladu s právními předpisy a zakládací listinou ústavu HESTIA - Centrum pro dobrovolnictví, z.ú,
- právní jednání splňuje náležitosti a podmínky stanovené zvláštním právním předpisem pro zápis do veřejného rejstříku
- byly splněny formality, které stanoví pro zápis do veřejného rejstříku zvláštní právní předpis.

O tom byl tento notářský zápis sepsán, účastníky přečten a poté byl notářský zápis účastníky schválen.

-----PhDr. Jiří Tošner v.r.-----

-----PhDr. Olga Sozanská v.r.-----

-----L. S. JUDr. Jana Svejková notářka v Plzni-----

-----dr. Jana Svejková v. r.-----

strana jedne náčta

příloha A2 2/2018

Tento výpis z veřejných rejstříků elektronicky podepsal "MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE [IČ 00215660]" dne 10.1.2018 v 11:23:18.
EPVid:G6VYATWf-XSS3JhKz7+09Q

Výpis

z rejstříku ústavů, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl U, vložka 343

Datum zápisu: 1. ledna 2014
Datum vzniku: 6. února 1998
Spisová značka: U 343 vedená u Městského soudu v Praze
Název: HESTIA - Centrum pro dobrovolnictví, z. ú.
Sídlo: Na poříčí 1041/12, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha
Identifikační číslo: 677 79 751
Právní forma: Ústav

Předmět podnikání: výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Předmět činnosti:

Ústav je právnická osoba založená za účelem provozování veřejně prospěšné a společensky užitečné činnosti s využitím své osobní a majtkové složky, a to zejména za účelem dosahování obecného blaha.

Naším posláním je šířit myšlenku dlouhodobé dobrovolnické aktivity jednotlivců. Zajistit, aby dobrovolnictví bylo přístupné všem a aby se v dobrovolnické práci spojoval lidský a profesionální rozměr. Rozvojem dobrovolnictví a oceňováním jeho přínosu chceme vytvářet příjemný sdílený společenský prostor

Statutární orgán - ředitel:

ředitel:

HANA VOSMIKOVÁ, dat. nar. 9. června 1969
Slánská 121, 273 41 Brandýsek
Den vzniku funkce: 1. října 2017

Počet členů:

1

Způsob jednání:

Ředitel zastupuje samostatně ústav navenek. Listiny podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu ústavu a svému jménu, příjmení a funkci připojí svůj podpis.

Správní rada:

člen správní rady:

JOSEF SLOWÍK, dat. nar. 22. dubna 1973
Školní 448, 364 61 Teplá
Den vzniku členství: 1. ledna 2016

člen správní rady:

Ing. BARBORA CHUECOS, dat. nar. 28. března 1971
Řehnickova 2153, 253 01 Hostivice
Den vzniku členství: 1. ledna 2016

člen správní rady:

MAREK VOZKA, dat. nar. 12. září 1973
Ve Střešovičkách 2288/60, Břevnov, 169 00 Praha 6
Den vzniku členství: 1. ledna 2016

člen správní rady:

Mgr. BOHDANA BŘÍZOVÁ, dat. nar. 18. dubna 1979
Antala Staška 1157/14, České Budějovice 7, 370 07 České Budějovice
Den vzniku členství: 1. ledna 2016

člen správní rady:

MAREK PAVLÍK, dat. nar. 4. července 1974

Nad strouhou 1452/20, Braník, 147 00 Praha 4
Den vzniku funkce: 1. října 2017

Počet členů: 5

Revizor:

Ing. JANA ČERVENÁ, dat. nar. 23. ledna 1958
Vratislavská 387/5, Bohnice, 181 00 Praha 8
Den vzniku funkce: 1. ledna 2016

Zakladatel:

PhDr. OLGA SOZANSKÁ, dat. nar. 28. května 1947
Dělnická 503/47, Holešovice, 170 00 Praha 7
JIŘÍ TOŠNER, dat. nar. 31. března 1947

Petrská 1426/1, Nové Město, 110 00 Praha 1

Výše vkladu: 1 000,- Kč


Ostatní skutečnosti:

Spolek HESTIA, o.s., se sídlem Praha, Nové Město, Na poříčí 1041/12, PSČ 110 00, IČ: 677 79 751, změnil svou právní formu spolku na ústav na základě rozhodnutí členské schůze ze dne 30.11.2015.

Veřejný rejstřík – výpisy platných

Ověřuji pod pořadovým číslem **V 13/2018**, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se ze 2 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

V Plzni dne 10. 1. 2018.


Naděje MEDKOVÁ
pověřená
JUDr. Janou SNEBKOVSKOU
předsedkou v Plzni

strana čtrnáctá

8
7

Potvrzuji, že stejnopis tohoto notářského zápisu vyhotovený dne 11. 1. 2018, včetně opisu jedné přílohy, se doslovně shoduje s notářským zápisem sepsaným JUDr. Janou Svejkovskou, notářkou se sídlem v Plzni, Kamenická 1, a jeho jednou přílohou.-----



dr. Jana Svejková

