

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 6 – Úřad městské části, Čs. armády 23, 160 52 Praha 6
zastoupená tajemníkem Úřadu městské části

v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb. Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

ekonom

Platové zařazení : Platový **tarif** v 10. platové třídě je stanoven ve výši **od 21 260 do 31 240 Kč** a bude určen dle délky praxe, **osobní příplatek** může být poskytnut až do výše **31 240 Kč^{1/}**.

Náplň práce (příklady požadovaných prací) :

- Vykonává kontrolní činnost systémového postupu nakládání s pohledávkami vzniklými při nakládání s majetkem, je gestorem jeho dodržování a průběžného analyzování.
- Zajišťuje, zpracovává a kontroluje evidenci movitého a nemovitého majetku v systému Ginis, MAJ a ENO, jeho identifikaci, zpracovává podklady pro zpracování statistických výkazů.
- Odpovídá za agendu pojištění majetku MČ Praha 6, průběžně aktualizuje pojistnou smlouvu dle aktuálních potřeb MČ Praha 6.
- Rozpočítává podíly jednotlivých organizačních útvarů a organizací (i škol) na pojistném podle hodnoty majetku pro refundaci nákladů na pojistném hrazeném OSM a předává podklady k úhradě podílu na pojistném jednotlivým odborům ÚMČ Praha 6 a společnosti (správní firmě) SNEO a.s.
- Zpracovává daňová přiznání, hlášení a další daňovou evidenci v souladu s požadavky vyplývajícími z právních předpisů za MČ Praha 6.
- Posuzuje hospodářsko-právní závazky MČ Praha 6 z daňového hlediska za součinnosti jednotlivých odborů ÚMČ Praha 6.

Bližší informace poskytne : **Ing. Gabriela Lacinová, vedoucí Odboru správy majetku**
Telefon : **220 189 700**

Benefity : 5 týdnů dovolené, 3 dny zdravotního volna (sick days), e-stravenky v nominální hodnotě 100 Kč, příspěvek na kupon MHD na území hl. m. Prahy, příspěvek na penzijní připojištění, podpora profesního rozvoje, další zaměstnanecké výhody, dobrá dopravní dostupnost veřejnou dopravou. Informace o pracovních podmínkách naleznete na www.praha6.cz v rubrice Volná pracovní místa.

Předpokládaný nástup: dle dohody.

Pracovní poměr bude sjednán **na dobu neurčitou**. Stanovená týdenní pracovní doba činí 40 hodin; **pružné rozvržení pracovní doby**.

Místo výkonu práce: Praha.

Požadované vzdělání : **vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání.**

Požadované znalosti a dovednosti :

- praxe v oblasti hospodaření územních samosprávných celků vítána
- výborná znalost práce na PC (MS Office - zejména MS Excel, Word)
- vítána znalost programů GINIS MAJ, UCR a ENO
- schopnost samostatné i týmové práce, samostatného rozhodování a řešení problémů, pečlivost, zodpovědnost, odolnost vůči stresu

- komunikační schopnosti, včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- vítána úspěšně složená zkouška podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, pro výkon správních činností při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru, případně předložit doklad o uznání rovnocennosti vzdělání^{2/}).

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost^{3/}
- ovládnutí českého jazyka.

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

Formulář přihlášky : https://www.praha6.cz/system/file.php?File=f1917_214.rtf

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- a) strukturovaný **životopis** s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- b) **originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo ověřenou kopii.** Cizí státní příslušníci též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
- c) **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Přihlášku s požadovanými doklady^{4/} je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 10.12.2021 v podatelně Úřadu městské části Praha 6, Čs. armády 601/23, Praha 6.

Na obálku prosím uveďte:

NEOTEVÍRAT - výběrové řízení - ekonom OSM

Úřad městské části Praha 6

personální oddělení

Československé armády 601/23

160 52 Praha 6

Přihlášku do výběrového řízení lze podat rovněž elektronicky prostřednictvím datové schránky. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena autorizovaná konverze^{5/} do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel ve výše uvedeném termínu do datové schránky městské části : bmzvbv7c. Do předmětu prosím uveďte: NEOTEVÍRAT - výběrové řízení – ekonom OSM.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Pracovní místo je vhodné pro osoby se zdravotním postižením.

Vysvětlivky k obsahu textu Oznamení o vyhlášení výběrového řízení:

^{1/} V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce (dále jen zákon) a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění p.p. (základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 1 tohoto nařízení vlády); osobní příspěvek je poskytován v souladu s ust. § 131 zákona.

^{2/} Vyhláška č. 304/2012 Sb., o uznání rovnocennosti vzdělání úředníků územních samosprávných celků, v platném znění; podle § 34 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.

^{3/} Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.

^{4/} Přihláškou se rozumí samostatný doklad. Úplnost přihlášky a požadovaných příloh je podmínkou pro možnost uzavření pracovního poměru úředníka/úřednice a jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice. Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je městská část Praha 6 – Úřad městské části. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze tajemníkovi, zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení bude neúspěšnému uchazeči/uchazečce vrácena přihláška a přílohy zaslány do výběrového řízení. Sdělení o výsledku výběrového řízení spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchována u správce po dobu 5 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. můžete požadovat jejich kopie; máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů; právo na výmaz, pokud již pomínul účel zpracování, pokud vnesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně; dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů; a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů.

Správce má pověřence pro ochranu osobních údajů; kontakt : poverenec@pmadvisory.cz . Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uouu.cz), na který se také můžete obrátit se stížností.

^{5/} Existují dva typy autorizované konverze : - převedení dokumentu v listinné podobě do elektronické podoby, - převedení elektronického dokumentu do listinné podoby. Dokument, který provedením konverze vznikl, má stejné právní účinky jako ověřená kopie. Ke konvertovanému dokumentu se připojí ověřovací doložka. Ověřovací doložky (nikoliv samotné konvertované dokumenty) se ukládají do centrálního úložiště ověřovacích doložek. Autorizovaná konverze na žádost slouží pro širokou veřejnost. Provádí se na pobočkách Czech POINT za poplatek 30 Kč za konvertovanou stránku. Na zastupitelských úřadech je poplatek 100 Kč za stránku, nicméně ne všechny zastupitelské úřady tuto možnost nabízejí. Konverze z elektronické do listinné podoby - elektronický dokument ve formátu PDF s platným zaručeným elektronickým podpisem z úschovny nebo přinesený na CD/DVD je vytištěn, doplněn o ověřovací o ověřovací doložku a předán v papírové podobě. Konverze z listinné do elektronické podoby - dokument v listinné podobě je barevně naskenován a předán v elektronické podobě ve formátu PDF na CD/DVD nebo je zaslán do úschovny Czech POINT. Listinu po naskenování vrací - nezůstává na Czech POINTu. Pro tento typ konverze je vhodné si vybrat větší pobočku Czech POINTu, které má s tímto typem konverze dostatečné zkušenosti.

Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Na základě § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicích, dozorcích nebo kontrolních orgánů právnických osob provozujících podnikatelskou činnost; to neplatí, pokud je do takového orgánu vyslán zaměstnavatelem, a v souvislosti s tímto členstvím nepobírá odměnu od příslušné právnické osoby provozující podnikatelskou činnost. Jinou výdělečnou činnost může vykonávat pouze jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; to se nevztahuje na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou,

na správu vlastního majetku, na činnost znalce nebo tlumočnicka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu pro soud nebo správní úřad a na činnost v poradních orgánech vlády.

Ing. Jan Holický, MBA
tajemník Úřadu městské části